

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ผ.ศ. ปารณณา สันนิติกองระวี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 51๗๐ ต่อ - เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 25๖7 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมาธิการสวัสดิภาพ

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ สมอบ
 นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์
 (.....)
 วันที่ 21 มี.ค. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ปารณณา
 (นางสาวปารณณา สันนิติกองระวี) วันที่ 21 มี.ค. 2567
 นักวิชาการพัสดุ-ปฏิบัติการ
 เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
 ลงชื่อ จตุพร
 (นายจตุพร จันทรมา) วันที่ 21 มี.ค. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสาวลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ประไพ
 (รองศาสตราจารย์ประไพยศ ลิทธิสรวง)
 อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
 วันที่ 21 มี.ค. 2567